



REGULAMIN

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin obowiązuje na terenie ECO Nieborów i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających.
2. Wynajmujący pokoje zwany jest w dalszej części regulaminu „Obiektem”, natomiast najemca pokoju „Gościem”.
3. Opiekunem Gościa jest pracownik recepcji hotelowej – tel. (+48) 602 608 551.
4. Regulamin Obiektu hotelowego określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Obiektu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty zadatku bądź całej należności za pobyt lub poprzez zameldowanie Gościa. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje warunki regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Regulamin Obiektu jest dostępny w recepcji hotelowej oraz na stronie internetowej www.econieborow.pl.

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pomieszczenie mieszkalne w Obiekcie, zwane w dalszej części „pokojem” wynajmowane jest na doby.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie **15:00** a kończy o godzinie **12:00** dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu w momencie najmu pokoju, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji, najpóźniej do godziny 10:00 rano w dniu kończącego się pobytu. Obiekt może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gościa nieprzestrzegającego obowiązującego regulaminu.
5. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Obiekcie w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
6. Obiekt umożliwi wcześniejsze zameldowanie w zależności od dostępności pokoi.
7. Szczegółowe informacje odnośnie opłat związanych z przedłużeniem doby uzyskacie Państwo w recepcji hotelowej.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Rezerwacji można dokonać poprzez internet, telefonicznie dzwoniąc do recepcji hotelowej lub osobiście w ECO Nieborów.
2. Podstawą do przyjęcia Gościa (zameldowania) jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem.



3. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
4. Osoby niezarejestrowane w Obiekcie mogą gościnnie, na zaproszenie Gościa hotelowego, przebywać w pokoju hotelowym od 7:00 do 22:00.
5. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości, albo szkodę na osobie Gościa, pracownika obiektu lub innych osób przebywających w Obiekcie, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Obiektu.
6. Obiekt zastrzega sobie prawo do preautoryzacji karty płatniczej lub pobrania należności za cały pobyt podczas dokonywania czynności rejestracyjnych.
7. Dodatkowe należności wynikające z pobytu, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.
8. W przypadku opuszczenia przez Gościa Obiektu podczas trwania pobytu, zgodnym z rezerwacją, różnica w kosztach pobytu nie zostanie zwrócona.
9. W przypadku nieprzybycia Gościa do Obiektu w terminie zawartym w umowie gwarantowanej rezerwacji, Obiekt nie zwraca kwoty wpłaconego zadatku.

§ 4 USŁUGI

1. Obiekt świadczy usługi o standardzie zgodnym ze swoją kategorią. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości prosimy Państwa o jak najszybsze zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi obsłudze Obiektu niezwłoczną reakcję.
2. Obiekt ma obowiązek zapewnić:
 - i. warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - ii. bezpieczeństwo pobytu oraz ochronę danych osobowych,
 - iii. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych usług,
 - iv. sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko gdy wyrazi takie życzenie,
 - v. zmianę pokoju w miarę posiadanych możliwości, lub w inny sposób złagodzić niedogodności gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły zostać usunięte.
3. Na życzenie Gościa Obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - i. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - ii. budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - iii. możliwość przechowywania bagażu
 - iv. sprzątanie pokoju oraz wymiana bielizny hotelowej z częstotliwością maksymalną raz dziennie, przy czym życzenie należy zgłosić dnia poprzedzającego
 - v. wypożyczenie żelazka i deski do prasowania do użytku tylko w miejscu do tego wyznaczonym.
 - vi. wypożyczenie suszarki do włosów, jeśli wynajęty pokój nie posiada deski.
 - vii. wypożyczenie sprzętu sportowego:
 1. Badminton
 2. Bule



3. Piłka nożna
4. Piłka siatkowa
5. Akcesoria i przybory dla dzieci
4. Na życzenie Gościa Obiekt świadczy odpłatnie następujące usługi:
 - i. skanowanie i drukowanie dokumentów,
 - ii. wypożyczenie łóżeczka dziecięcego,
 - iii. wypożyczenie sprzętu sportowego:
 1. rowery
 2. zestaw do tenisa stołowego

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

1. Obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Gość hotelowy powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.
4. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
5. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w pojeździe oraz żywe zwierzęta niezależnie od tego, czy pojazd ten został zaparkowany na parkingu hotelowym, czy poza Obiektem.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go Gości.
3. Obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody lub braki w wyposażeniu pokoju stwierdzone po jego wyjeździe, a w przypadku braku danych karty, ma prawo wystąpić do Gościa o finansowe odszkodowanie.
4. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany poinformować o tym pracownika recepcji lub obsługi pięt.
5. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Obiekt może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi, który je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań Obiektu, uregulowania należności za pobyt i ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Obiektu.
6. Ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien każdorazowo zamknąć



okno, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi.

7. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Obiektu, w przypadku opóźnienia lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§ 7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobiste, pozostawione przez nieuwagę w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, zostaną odesłane na koszt gościa na wskazany adres.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji dotyczących odesłania pozostawionych rzeczy, Obiekt przechowuje przedmioty na koszt właściciela, przez okres jednego miesiąca, a po upływie tego okresu przejdą one na własność Obiektu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§ 8 CISZA NOCNA

1. W Obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 07:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. W przypadku niezastosowania się do ciszy nocnej Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy dalszego świadczenia usług na rzecz Gościa.

§ 9 WYPOSAŻENIE POKOI

1. Na podstawowe wyposażenie Gościa hotelowego składają się:
 - a. Komplet ręczników kąpielowych w liczbie zgodnej z liczbą Gości
 - b. Komplet ręczników do rąk w liczbie zgodnej z liczbą Gości
 - c. Dywanik łazienkowy
 - d. Narzuta na łóżko w liczbie zgodnej z liczbą łóżek
 - e. Poduszka wraz z poszewką w liczbie zgodnej z liczbą Gości
 - f. Kołdra wraz z poszwą w liczbie zgodną z liczbą łóżek
 - g. Prześcieradło bawełniane w liczbie zgodnej z liczbą Gości
2. W przypadku stwierdzenia braku w wyposażeniu Pokoju Gość zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania recepcji hotelowej o brakach
3. W przypadku stwierdzenia braku w wyposażeniu Pokoju po zakończonym pobycie, Obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa płatnością rekompensującą braki w wyposażeniu pokoju w wysokości pięciokrotnej wartości zaginionych elementów wyposażenia.

§ 10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju stosowania otwartego ognia np. świeczek, używania żelazek, elektrycznych innych podobnych



urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.

2. W Obiekcie akceptujemy pobyt zwierząt w wybranych pokojach. Opiekun zwierzęcia zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. zapewnienia we własnym zakresie pośłania zwierzęciu
 - b. przestrzegania zakazu wprowadzaniu zwierząt do sal konsumpcyjnych
 - c. sprzątnięcia po zwierzęciu
 - d. przestrzegania zakazu przebywania zwierząt na meblach hotelowych
3. W Obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych. W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju. W przypadku uruchomienia systemu DSO i przyjazdu straży pożarnej Gość również zostanie obciążony kosztami. W obu przypadkach jest to koszt 400,00 zł.
4. Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz wyrzucania środków higienicznych nierozpuszczających się w wodzie, w szczególności, nawilżanych chusteczek, pieluszek, podpasek i tamponów. W przypadku niezastosowania się Gościa do zapisu Obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa kwotą wysokości 400,00 zł na potrzeby oczyszczenia instalacji kanalizacji.
5. W Obiekcie obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić Hotel bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Obiekcie.
6. W pokojach hotelowych nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych tzn. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych itp.
7. Dane osobowe Gości są przetwarzane w celu świadczenia usług hotelarskich. Administratorem danych osobowych jest ECO RESORT SP. Z O.O., z siedzibą w Łowiczu, przy ul. Katarzynów 17. Pełna informacja o danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu oraz dostępna jest w recepcji.
8. Zakazuje się prowadzenia na terenie Obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
9. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości.
10. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych ich wyposażeniu poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszając przy tym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa Gości.
11. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być składane do kierownictwa Obiektu pisemnie na adres e-mail: kontakt@econieborow.pl
12. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Gościem a Obiektem jest sąd właściwy dla siedziby głównej ECO Nieborów.